

Taller de marketing digital: utiliza las herramientas de Google para tu negocio

Proyecto FIC “Puesta en escena de las experiencias turísticas y puesta en valor de los prestadores de servicios turísticos de la Región de Arica y Parinacota”.

Noviembre 2023



Módulo 3: Google Workspace, para ser más eficientes





Google Workspace

Conjunto de herramientas que Google provee a empresas para **mejorar la productividad de su operación.**

Se realiza bajo el dominio de la empresa (correo@tuempresa.com) y permite utilizar aplicaciones como:

Correo electrónico



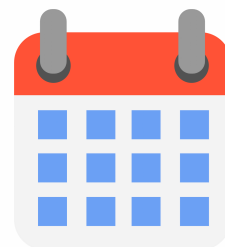
Chat y videollamadas



Documentos compartidos



Calendario





Google Workspace

Principales características

Permite la colaboración en tiempo real





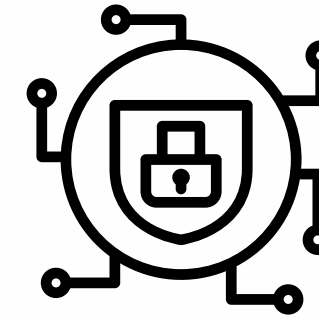
Google Workspace

Principales características

Permite la colaboración en tiempo real



Posibilidad de controlar los accesos de los usuarios, administrarlos y mantener la información segura





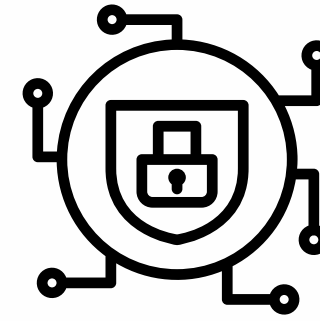
Google Workspace

Principales características

Permite la colaboración en tiempo real



Posibilidad de controlar los accesos de los usuarios, administrarlos y mantener la información segura



Cuenta con un plan de prueba de 14 días, luego de los cuales la empresa debe elegir uno de los planes disponibles, que comienzan en un **valor aproximado de 6 dólares mensuales** por cada usuario



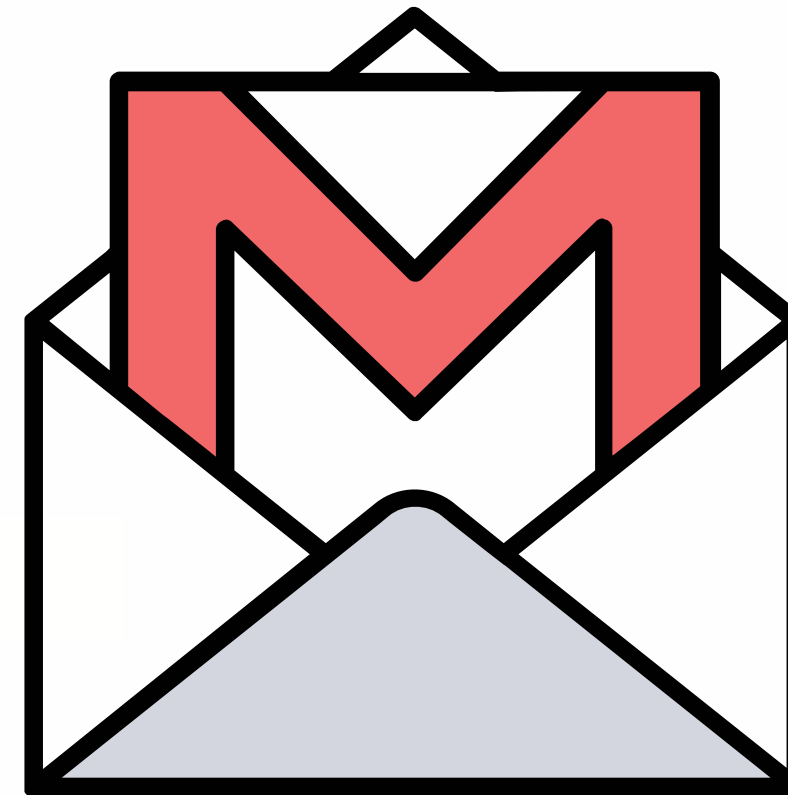


Google Workspace Correo electrónico

Google Workspace provee un correo que, pese a tener las mismas funcionalidades e interfaz amigable, deja de ser @gmail.com y pasa a tener el dominio de la empresa.

Otras características que lo diferencian de la versión gratuita son:

- No tiene publicidad
- Doble de capacidad de alojamiento
- Posibilidad de incorporar el logo de la empresa en la interfaz

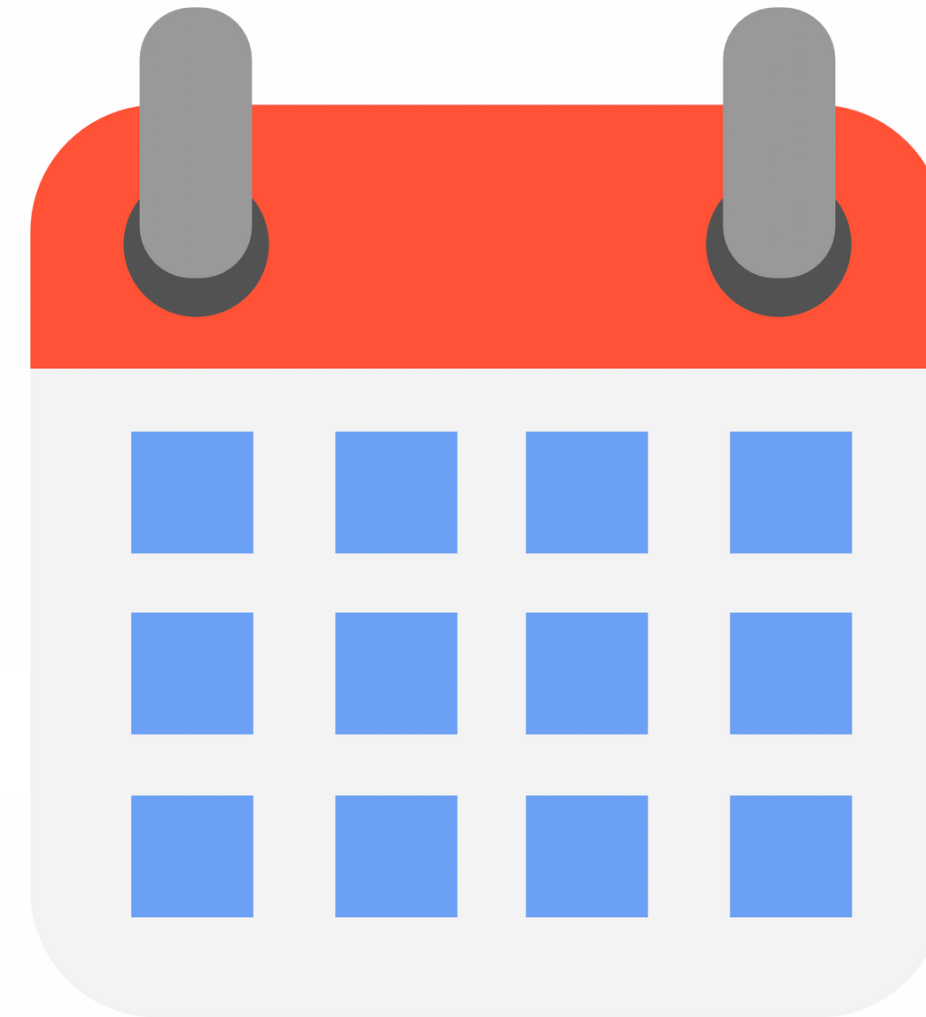




Google Workspace Calendario

El calendario suele ser una de las aplicaciones de uso más frecuente.

Workspace permite tener un calendario sincronizado, lo que facilita la búsqueda de espacios para agendar y conocer la disponibilidad de cada miembro del equipo.





Google Workspace

Medios de comunicación

Cuenta con una herramienta de mensajería instantánea en la nube que es controlada por la empresa y que está sincronizada con el resto de las herramientas.

Hangouts para chatear: permite conversaciones entre dos o más personas. Al encontrarse integrado dentro de Gmail, siempre está abierta, además envía notificaciones en su versión para celulares.

Meet para videollamadas: permite realizar llamadas entre dos o más personas, con o sin cámara. Está sincronizada con Google Calendar, que genera automáticamente links con salas de reuniones en cada uno de los eventos agendados.





Google Workspace Google Drive

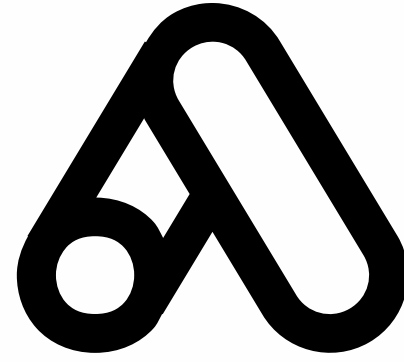
Se trata de la alternativa a Dropbox, que, al igual que las otras funcionalidades, está integrada en Workspace. Permite la **creación de carpetas personales y compartidas**, en las que se pueden agregar distintos tipos de archivos.

Al ser herramientas que se encuentran 100% en la nube, es posible lograr una mayor sincronización y un mejor respaldo.

Los principales elementos son:

- **Documentos:** similar a Microsoft Word. Permite la creación y edición de documentos directamente desde el navegador, sin necesidad de instalar un software.
- **Hojas de cálculo:** similar a Excel, posiblemente con algunas funcionalidades menos para usuarios avanzados, o que no son exactamente iguales.
- **Presentaciones:** similar a Power Point.





¡Ya estás listo para aprovechar las distintas herramientas
que provee Google!



Taller de marketing digital: utiliza las herramientas de Google para tu negocio

Proyecto FIC “Puesta en escena de las experiencias turísticas y puesta en valor de los prestadores de servicios turísticos de la Región de Arica y Parinacota”.

Noviembre 2023

